**S.S. KASTAMONU KÖY KALKINMA VE DİĞER TARIMSAL AMAÇLI KOOPERATİFLER BİRLİĞİ**

**MAL ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ**

(37-02 NOLU İHALE)

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 1–İhale Sahibi : S.S. Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Kooperatifler Birliği**

a) Adresi **: İsfendiyar Mh. Cumhuriyet Cd. Müze Sk. Ender Apt. B Blok No: 1 Merkez/KASTAMONU**

b) Ticaret Sicil Numarası **: 1236 KASTAMONU**

c) Telefon numarası **: 366 - 212 08 67**

d) Faks numarası **: 366 - 212 20 08**

e) Elektronik posta adresi **:** **kastamonukoykoop@hotmail.com**

f) Web Adresi **: http://www.kastamonukoykoop.net**

 **http://www.kastamonukoykoop.com**

g) İlgili personelinin adı-soyadı **: Özkan KAPUCU - Tahir AYDIN – Ömer ÇELİK**

**1.1** Yükleniciler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**MADDE 2 –İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2.1 İhalenin Adı :** Jeneratör Alımı

**2.2 İhale konusu malın;**

a) Adı **: JENERATÖR**

b) Miktarı ve türü **:** 3 adet 70 kVA gücünde (Standby )

13 adet 40 kVA gücünde (Standby )

c) Teslim edileceği yer **: Malların teslim edileceği yerler madde 31.4’ deki tabloda belirtilmiştir.**

d) Diğer bilgiler **:**Alınacak fiyat teklifleri Tarım ve Orman Bakanlığı Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamında makine-ekipman satın alımları yapılırken kullanılacaktır.

**MADDE 3 –İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**İhaleye, üretici firmalar ve yetkili bayileri teklif verebileceklerdir.**

**3.1 İhaleye ilişkin bilgiler;**

a) İhale usulü **: Kapalı Teklif Usulü**

b) İhalenin yapılacağı/Teklifin verileceği adres **: İsfendiyar Mh. Cumhuriyet Cd. Müze Sk. Ender Ap. B Blok No:1 Merkez/KASTAMONU**

c) Son Teklif Tarihi **: 25/02/2022**

d) Son Teklif Saati **: 12:00**

e) İhale Tarihi ve Saati **: 25/02/2022 - 13:30**

f) İhale Komisyonu Toplantı Yeri **:İhale Komisyonu İsfendiyar Mh. Cumhuriyet Cd. Müze Sk. Ender Ap. B Blok No:1 Merkez/KASTAMONU adresinde son teklif verme tarih ve saatinde toplanarak teklifleri değerlendirecektir.**

**3.2** Yapılacak ihale oturumuna teklif veren istekliler katılabilir.

**3.3** İhaleye son itiraz tarihi ihale tarihinden itibaren 15. gün mesai saati bitimine kadardır.

**MADDE 4 –İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

**4.1** İhale dokümanı ve konu hakkındaki diğer bilgiler Birliğimizden ücretsiz temin edilebilir. Temin edilecek adres:

**İsfendiyar Mh. Cumhuriyet Cd. Müze Sk. Ender Ap. B Blok No:1 Merkez/KASTAMONU**

**4.2**İhale dökümanları ayrıca Birliğin [**http://www.kastamonukoykoop.net**](http://www.kastamonukoykoop.net) ve [**http://www.kastamonukoykoop.com**](http://www.kastamonukoykoop.com) web adresinden görülebilir.

**MADDE 5–İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI**

**5.1** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Gazete İlanı Örneği

b) İdari Şartname

c) Teknik Şartname

d) Uygulama Sözleşme Örneği

e) Teklif Mektubu Örneği

**5.2** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, Birliğimizin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Birliğimiz tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı birer parçasını teşkil eder.

**5.3** İstekli yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde inceleyecektir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 6–İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ**

**6.1** Makine ve ekipman ile yatırım malı alımlarında:

1. Potansiyel tedarikçilerin tüzel kişiliğini gösterecek, Ticaret ve Sanayi Odasından son 30 gün içinde alınmış faaliyet belgesi,
2. Ticaret Sicil Gazete fotokopisi,
3. Teklifi imzalayan kişinin noter onaylı imza sirküleri,
4. Teklifi veren yüklenici Yetkili Bayi ise yetki belgesi,
5. Gerçek kişilerin bağlı oldukları Odalardan son 30 gün içinde aldıkları faaliyet belgesi, noter onaylı imza beyannamesi,
6. Onaylı vergi levhası,
7. SGK ve vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
8. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına ihaleye katılan kişinin ihaleye ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ve imza beyannamesi,
9. Şekli ve içeriği şartnamede belirtilen Teklif Mektubu,

Bu belgelerin herhangi birinin eksik olması halinde teklifler, “geçerli teklif” olarak değerlendirilmez.

**6.2** Yüklenicilerin sunacağı bu belgelerin fotokopilerine tarafımızdan asıllarını görerek, **“aslı gibidir”** ibaresi düştükten sonra imzalanacak ve muhafaza edilecektir.

**MADDE 7–İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI**

**7.1** İhale, bu Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan yerli ve yabancı yüklenicilere açıktır.

**7.2** Yurtdışından alımlarda alınacak fiyat teklifinin veya proforma faturanın ve alıma ilişkin faturanın yeminli tercüme bürosundan tercüme ettirilmesi gerekmektedir.

**MADDE 8 - İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR**

**8.1** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

**a)** 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan, organize suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

**b)** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**c)** Başvuru sahibi Birliğin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, denetçileri veya bağımsız denetçileri, Birliğimizde çalışan kişiler ile bu şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ve kamu çalışanları.

**8.2.** İhalenin kesin kabulü için yüklenicinin yukarıdaki kanun ve mevzuata aykırı bir durumunun olmadığını belgelendirmesi gerekir.

**MADDE 9 - İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ**

**9.1** Aşağıda belirtilen durumlardaki yükleniciler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a)İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b)İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c)İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

ç)İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

d) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

e)Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

f)Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**MADDE 10 - YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR**

**10.1** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a)Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b)İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c)Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d)Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir yüklenici tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e)Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**MADDE 11 - TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ**

**11.1** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar yüklenicilere aittir. Birlik, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**MADDE 12 - İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE BİRLİĞİMİZİN SERBESTLİĞİ**

**12.1** Birliğimizin Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı kapsamında hibe almak için yaptığı proje başvurusunun Tarım ve Orman Bakanlığınca kabul edilmemesi durumunda, Birliğimizce ihale sürecinde yapılan işlemler iptal edilir ve verilmiş tüm teklifler reddedilmiş sayılır.

 Ayrıca Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Kooperatifler Birliği Devlet İhale Kanununa tabi olmadığından İhale Komisyonu gerekli görmesi halinde ihalenin herhangi bir aşamasında ihaleyi iptal etme hakkına sahiptir.

**12.2** Bu durumda ihalenin iptal edildiği yüklenicilere yazılı olarak bildirilir.

**12.3** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle yükleniciler Birliğimizden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 13 - TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ**

**İhaleye, üretici firmalar ve yetkili bayileri teklif verebileceklerdir.**

**13.1**

* Teklifler kapalı zarf usulü ile alınacaktır.
* Teklif mektuplarında;

 -Teklif sahibine ait bilgiler (İsim/unvan, kimlik/vergi no, iletişim adresi vs)

 -Tarih,

 -Şartnamenin okunup kabul edildiğine dair bilgi notu,

 -Teklifin geçerlilik süresi,

 -Firma Kaşesi ile yetkilinin imzası,

 -Teklif fiyatı (rakam ve yazı ile) KDV hariç olarak ve birim fiyat ile toplam fiyat

* Teklif zarfının Sunulma Şekli;

-Teklif mektubu, ihale dökümanında verilen örneğine uygun olarak hazırlanır ve küçük bir zarf içerisine konulur, ağzı kapatılarak üzerine isteklinin adı soyadı veya ticari ünvanı yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri yetkili/yetkililer tarafından imzalanır veya mühürlenir.

-Şartnamede belirtilmiş olan, ihaleye katılım için geçerli evrakların tamamı üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticari ünvanı ile tebligata esas açık adresi yazılı bulunan büyük ikinci bir zarf içerisine konulur, zarfın içerisine teklif mektubu zarfı da konularak zarf kapatılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir.

-İki zarfın birleştirilmesi ile oluşturulmuş teklif zarfı ihale dökümanında belirtilen tarih ve saate kadar teklifin sunulacağı yere imza karşılığı teslim edilir veya son teklif tarih ve saatinde ulaşacak şekilde posta veya kargo ile gönderilebilir. Teklif verme son tarih ve saatinden sonra gelen zarflar alınmaz ve iade edilir. Zamanında teslim edilmiş olan teklif zarfları ise belirtilen adreste ihale tarih ve saatinde ihale komisyonu tarafından açılacaktır.

* İhale sonucu ihaleyi alan yükleniciyle her bir kalem malın miktarı ile teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

**MADDE 14– TEKLİFİN DİLİ**

**14.1** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

**MADDE 15 - TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ**

**15.1** Yükleniciler tekliflerini TL (Türk Lirası) olarak vereceklerdir. Döviz cinsinden verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**MADDE 16 - KISMİ TEKLİF VERİLMESİ**

**16.1** Yüklenicilerin işin tamamına teklif vermesi zorunludur.

**MADDE 17 - TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ**

**17.1** Teklifin sunulma şekli madde 13.1 ‘de belirtilmiştir.

**17.2** Teklifler Madde 3’te belirtilen Birliğimizin adresine son teklif tarihi ve saatine kadar elden verilebilir ya da posta veya kargo yoluyla gönderilebilir.

**17.3** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**MADDE 18 - TEKLİF MEKTUBUNUN İÇERİĞİ**

**18.1** Teklif mektubunda aşağıdaki hususların bulunması zorunludur.

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Teklif geçerlilik süresinin belirtilmesi

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması.

**18.2** Teklif mektubunda istekliler her bir teklif kalemini ayrı ayrı fiyatlandıracaklardır. Teklif edilen her bir kalemin varsa ilgili katalog sayfaları (fotokopileri) teklife eklenecektir. Teklif edilen ürünün var ise ilgili sertifikaları (TSE, ISO, vb.) teklife eklenecektir. İhalede toplam bedel dikkate alınacaktır.

**MADDE19– TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

**19.1** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 120 takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**MADDE 20– TEKLİF FİYATINA DAHİL OLAN MASRAFLAR**

**20.1** Malzemenin teslim yerine kadar nakliye ve sigorta masrafları yükleniciye aittir.

**20.2** Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 21- TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**21.1** İhale Komisyonunca, alınan teklifler son teklif verme günü ve saatinde açılır, idari ve teknik şartnamelere uygunluğu karşılaştırılır. Değerlendirme sonucunda, idari ve teknik şartnamede belirtilen özellikleri sağlayan geçerli teklifler dikkate alınarak tutanağa bağlanır.

**21.2** Bu aşamada belgeler düzeltilemez ve eksik belge tamamlanamaz.

**MADDE 22- EN UYGUN TEKLİFİN BELİRLENMESİ**

**22.1** Açılan ve tutanağa bağlanan fiyat tekliflerinden yüklenicilerin huzurunda ekonomik olarak en uygun teklif veren yükleniciler sırayla belirlenir ve ihale sonuçlandırılır. Ekonomik olarak en uygun fiyatın seçilmesinde; aynı asgari şartı taşımakla birlikte kalite olarak daha üstün olması, garanti süresinin uzun olması, yaygın bakım servisi hizmetlerinin bulunması vb. özellikler dikkate alınır.

**22.2** İhalenin sonuçlandığına ilişkin rapor düzenlenmeden önce Birliğimiz, ihalenin üzerinde kaldığı yüklenicinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit edilmesinden sonra ihale sonuç raporu düzenlenerek ilgililere tebliğ edilir.

**22.3** Birliğimiz, ihale konusu malzemelerin tamamını veya bir kısmını siparişe bağlama veya ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutar.

**MADDE 23 - SİPARİŞ BİLDİRİMİ VE ALIM SÖZLEŞMESİ**

**23.1** Birliğimiz ihale sonucunu kazanan yükleniciye yazılı olarak bildirir. Ancak Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından İhale onayı beklenir. Onay tarihi yükleniciye bildirilir, bildirimden itibaren yüklenici **10 (on) gün** içinde alım sözleşmesini imzalayacaktır.

**MADDE24 - EN UYGUN İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM**

**24.1** İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde sayılan durumlarda olduğunun tespit edilmesi ya da alım sözleşmesi imzalamaması durumlarında Birliğimiz, ihale komisyonunun uygun bulması halinde, ihale tarihinde 10 uncu maddede sayılan durumlarda olmayan en uygun ikinci teklifi veren istekli ile alım sözleşmesi imzalayabilir. Bu durumda en uygun ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 8.1 maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit edilecektir.

**24.2** En uygun ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (on) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**MADDE 25- ALIM SÖZLEŞMESİNİN UYGULANMASINDA BİRLİĞİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**

**25.1** Teklifin geçerlilik süresi içinde Birliğimizin alım sözleşmesi imzalamaması halinde yüklenici iadeli taahhütlü mektup göndermek suretiyle taahhüdünden vazgeçebilir**.**

**MADDE 26 – İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI**

**26.1** İhale komisyonunca teklif zarfları açılıp tutanak düzenlendikten sonra ihale dosyası Tarım ve Orman Bakanlığı’ nın onayına sunulur.

**26.2** Bakanlık onayından sonra Birliğimiz tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme imzaya yetkili yönetim kurulu üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır.

**V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 27 - ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI**

**27.1** Alım sözleşmesi yapılması halinde, sözleşme konusu malzemenin; Birliğimizce belirlenen teslim yerine sevkiyatını takiben Teknik Şartnamesinde belirtilen testlerinin yapılarak sonuçlarının uygunluğunun tespitinden itibaren Birliğimizce en geç 10 (on) iş günü içerisinde yükleniciye ödeme yapılır.

**27.2** Sevk edilen malzemeye ilişkin fatura tanzim olunacak ve nakliyeci irsaliye fişi veya teslim tutanağı faturaya eklenecektir.

**27.3** Yukarıdaki söz konusu masraflarda artış olması veya benzeri gider kalemleri oluşması halinde teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Bu nedenle yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir. Bu konuda ortaya çıkabilecek havale masrafları yükleniciye aittir.

**MADDE 28- MALIN TESLİM SÜRESİ / TARİHİ**

**28.1** Mal, sözleşmenin yürürlüğe girmesini takip eden 10 (on) iş günü içinde Birliğimizce belirtilen adrese teslim edilecektir.

**MADDE 29- SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLAR**

**29.1** Süre uzatımı, doğal afetler, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi mücbir sebeplerde verilebilecektir.

**29.2** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

 - Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

 - Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

 - Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

 - Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde yüklenicinin

Birliğimize yazılı olarak bildirimde bulunması,

 - Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**29.3** Birliğimizin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği, numune/prototip teslimi veya onayı gibi) yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

**MADDE 30- GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR**

**30.1** Sözleşme imzalandıktan sonra taahhüt olunan malların sipariş mektubunda belirtilecek teslim süresi içinde:

 - Yüklenicinin siparişten önce veya sonra 8, 9 ve 10 uncu maddeler kapsamında olduğu Birlik tarafından anlaşılması,

 - Malın süresinde, istenilen vasıflara uygun olarak teslim yerinde tamamen teslim edilmemesi,

 - Programa uygun teslim edilmemesi,

 - Kararlaştırılan mahalde teslim edilmemesi,

hallerinde veya teslime arz edilip de, istenilen evsaf ve sipariş şartlarına uygun bulunmamasından dolayı tamamen veya kısmen ret edilmesi halinde aşağıdaki cezai şartlar uygulanır. Gecikmeli olarak yapılan teslimlerin tümü için de, teslim sırasında herhangi bir itiraza gerek olmaksızın cezai şart hükümleri aynen uygulanacaktır.

**30.2** Yukarıda belirtilen teslim süresi sonunda her gecikme günü için sipariş konusu malzemenin teslim edilmeyen bölümünün tutarı üzerinden **% 0,1 (binde bir)** oranında gecikme cezası kesilir. Ceza tutarı toplam sipariş tutarının **% 10 (yüzde on)’unu** aşmayacaktır. Birliğimiz, cezalı süre içinde her zaman sözleşmeyi feshedebilir; feshi halinde gecikme cezası ile birlikte bu madde hükümleri uygulanır.

**30.3**Birliğimizce yukarıdaki cezai şartlara başvurulması halinde; yüklenici yapılan sözleşmenin feshine veya protesto çekilmesine veya yargı organlarından hüküm istihsaline gerek kalmaksızın bu meblağları defaten ödemeyi kabul eder.

**MADDE 31– TESLİM ALMA, TESLİM ETME, MUAYENE, KABUL ŞEKİL VE ŞARTLARI**

**31.1** Malzemenin teslim yerine kadar olan tüm masraflar ile kabulü yapılmayanların geri alınması ve uygun olanlarının yeniden getirilmesine ait masrafların tamamı yükleniciye aittir.

**31.2** Sözleşme konusu malzeme aksi belirtilmedikçe Birliğimizce miktar ve özellikleri itibariyle boyut ve göz kontrolü ile gerekli denetimlere tabi tutulacaktır. İhale kabul komisyonunca söz konusu şartlara göre uygun bulunanlar kabul, uygun olmayanlar ret olunacaktır. Ret edilen malzemelerin yerine uygun olan malzemeler teslim süresi içinde teslim edilecektir.

**31.3 S**özleşme konusu malın tamamı nakliye sırasında hasar görmeyecek şekilde ambalajlanmış olacaktır. Ayrıca teklif isteme mektubunda veya varsa Teknik Şartnamede belirtmek koşulu ile özel ambalaj istenebilecektir.

**31.4 Tablo:**

**Teslim yerleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra no** | **kVA** | **İlçe** | **\*STM** | **Adet** |
| **1** | **70** | **Merkez** | **Mescitköy** | **1** |
| **2** | **70** | **Taşköprü** | **Aşağı Çayırcık** | **1** |
| **3** | **70** | **Taşköprü** | **İncesu** | **1** |
| **4** | **40** | **Merkez** | **Akdoğan** | **1** |
| **5** | **40** | **Merkez** | **Oğul** | **1** |
| **6** | **40** | **Taşköprü** | **Ersil** | **1** |
| **7** | **40** | **Taşköprü** | **Aşağı Çit** | **1** |
| **8** | **40** | **Taşköprü** | **Bekdemirekşi** | **1** |
| **9** | **40** | **Taşköprü** | **Bey** | **1** |
| **10** | **40** | **Taşköprü** | **Boyundurcak** | **1** |
| **11** | **40** | **Taşköprü** | **Çaycevher** | **1** |
| **12** | **40** | **Taşköprü** | **Karapürçek** | **1** |
| **13** | **40** | **Taşköprü** | **Masatlar** | **1** |
| **14** | **40** | **Taşköprü** | **Örhenli** | **1** |
| **15** | **40** | **Taşköprü** | **Yazıhamit** | **1** |
| **16** | **40** | **Taşköprü** | **Yukarı Emerce** | **1** |

**\***STM: Süt toplama merkezi

**Önemli Not: Jeneratörler yukarıdaki tabloda belirtilen adreslere teslim ve montajı yapılarak elektirik devresine entegre edilip otomatik çalışır vaziyette teslim edilecektir.**

**31.5 İhale onayı ve ödemeler;** ihale kabul komisyonu tarafından kabul kararı verilen yukarıda dökümü belirtilen malzemelerin alımı sonuçlandığında ihale komisyonu tarafından onaylatmak üzere Birlik Yönetimine sunulur. Yönetim Kurulu onayından sonra ihale süreci tamamlanmış olup yüklenici firmaya ödeme gerçekleştirilir.

**MADDE 32 - GARANTİ, BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

**32.1** Garanti süresi 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile asgari **2 (iki)** yıl olacaktır.

**32.2** Yetkili servis arıza durumunda en geç 8 saat içerisinde müdahale edebilmelidir.

**32.3**Yüklenici, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamındaki mallara ait yükümlülüklerini yerine getirir.

**32.4**Yüklenicinin alım sözleşmesi gereği teslim ettiği mallarda kabulden sonra malzemenin hileli olmasından veya malın teknik gereklerine uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde bu zarar ve kayıplar yükleniciye tamamlattırılır veya ödettirilir**.**

**MADDE 33 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**33.1** Alım sözleşmesinin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflarda yetkili mahkeme sözleşmenin yapıldığı Kastamonu mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

**33.2** Alım sözleşmesinin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise alım sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**VI- SON HÜKÜMLER**

**MADDE 34– DİĞER HUSUSLAR**

**34.1** Yüklenici, bu siparişle ilgili taahhüdünü, bir başkasına devir ve temlik edemez.

**34.2 S**özleşmeye aksine bir kayıt konulmadığı takdirde, “Birlik Mal Alım İdari Şartnamesi” sözleşmenin esas unsuru olacaktır.