

REVİZYON TARİHİ		REVİZYON NO	BÜTÇE FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI	YAYIN TARİHİ	DOKÜMAN NO
-		-	01.01.2023-31.12.2023 DÖNEMİ	01.07.2021	37-GKD-010-02

1-Genel amaç: Bütçe faaliyetlerinin uygulanmasında, bütçe ile ayrılmış ödeneklerin, tutarlı, dengeli, şeffaf ve etkili bir bütçe politikası dâhilinde, belirlenen hedefler doğrultusunda kullanılması, diğer yandan birliğimizin performansı ile hizmet etkinliklerinin artırılması amaçlanmıştır.

Bu amacı gerçekleştirmek ve istikrarlı ve güvenli bir büyüme performansına ulaşmak amacıyla, tasarruf anlayışı içinde İşlevsel ve mümkün olduğunca gerçekçi bir bütçe oluşturulmasına özen gösterilmiş, gelir ve gider kalemleri belirlenirken, son beş yılın verileri dikkate alınmıştır.

2-Harcamalar: Harcamalar, bütçeye uygunluk şartı ve Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Aylık ücretler, süt bedelleri, desteklemeler, sigorta, vergi giderleri ve benzeri mutad ödemelerde Yönetim Kurulu kararı aranmaz.

Ödemelerin banka hesabından yapılması esas olmakla birlikte, kasada hizmetin ve mevzuatın gerektirdiği miktarda nakit para bulundurulabilir. Ödemelerle ilgili belgeler forma bağlanarak Yönetim Kurulundan en az bir üye, Murahhas Üye veya imza yetkili personelden herhangi ikisi tarafından imzalanarak onaylanır. Tahsilat, havale ve ödemelerde uygulamaya konulan standart formlar uygulanır. Ayrıca, her ay yönetim kurulu olağan toplantılarında aylık mizan ve mali tablolar görüşülerek onaylanır.

Hizmetin gerektirdiğinde yönetim kurulu üyelerinin veya personelin araçlarından yakıt masrafı karşılanılmak suretiyle yararlanılabilir.

3-Mal ve hizmet alım işlemleri: Birlik için yapılacak alım işlemlerinde Birlik genel kurulunca onaylanan "Satın Alma ve İhale Yönetmeliği"nin uygulanması esastır. Yönetmelikle belirlenmeyen hususlarda uygulanacak yöntem, satın alma komisyonu ve Yönetim kurulunca müşterek belirlenir. Proje uygulamalarında finans kuruluşunun öngördüğü yöntem ve prensipler uygulanır.

4-Avans ve Kredi Uygulama İşlemleri: Kooperatif faaliyetlerini desteklemek ve kooperatif ortaklarının mali ihtiyaç ve taleplerinin karşılanmasına yönelik kriter ve kurallar yürürlüğe konulan "Avans ve Kredi Yönetmeliğinde" belirlenmiş olup, ödemeler belirlenen formlar düzenlenerek yapılacaktır. Personele iki maaşı geçmeyecek şekilde avans ödemesi yapılabilir. Avans kapatılmadan ikinci bir ödeme yapılamaz.

5-Atamalar: İşe alımlar Yönetim kurulunca belirlenen usul ve esaslara göre yapılır. Atamalar kadro cetveline uygun olarak yönetim kurulunca yapılır. Alınan personel ile ilgili işlemler İnsan Kaynakları birimince takip edilir ve gerçekleştirilir. Gerekli görüldüğünde geçici personel ve stajyer istihdam edilebilir. Birlik mevzuatında belirlenmeyen hususlarda İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Yönetim Kurulu, personeli mevzuata uygun olmak şartıyla her zaman işten çıkarmaya yetkilidir. İşten çıkartılanların İş Kanunundan doğan her türlü hakları saklıdır.

6-Personele Ödenecek Ücret ve Sosyal Haklar: Personele ödenecek ücretleri belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir. Personelin maaş tesbitinde, iş değerlendirme tablosunda belirlenen kriterlerin uygulanması esastır. Yıl içerisinde gerektiğinde ücretler yönetim kurulunca ayarlanabilir. Yönetim Kurulunun uygun görmesi ile Personele iki maaşı geçmeyecek şekilde ikramiye veya dini bayramlarda ödeme yapılabilir. Sosyal hakların verilmesinde öncelikle yürürlüğe konulan "Personel Yönetmeliği" esasları uygulanır. Personel Yönetmeliğinde belirtilmeyen hususlarda İş Kanunu hükümleri ve diğer birlik mevzuat hükümleri uygulanır. Personelin sevk ve idaresinden öncelikle Birlik Başkanı ve Yönetim Kurulunca atanan Murahhas Üye sorumludur.

7- Maaş ve Huzur Ücretleri: Birlik yönetim ve denetim kurulu üyeleri aşağıdaki tabloda belirtilen formüllere göre ödemeler asgari ücret baz alınarak hesaplanır ve net olarak ödenir. Asgari ücretin yıl içerisinde veya yılsonunda belirlenen miktarı ücretlere aynen yansıtılır. Bunun dışında herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

YÖNETİM VE DENETİM KURULU ÜCRET HESAPLAMA TABLOSU						
GÖREV ÜNVANI	ASGARİ ÜCRET MİKTARI	MURAHHAS ÜYE		NORMAL ÜYE		ÖDEME ŞEKLİ
		FORMÜL	MAAŞ TUTARI	FORMÜL	MAAŞ TUTARI	
BİRLİK BAŞKANI	8.500,00	AS*2	17.000,00	AS*1	8.500,00	AYLIK
BİRLİK BAŞK. YARD.	8.500,00	AS*2/1,3	13.076,92	AS/4*2	4.250,00	AYLIK
ÜYE	8.500,00	AS*2/1,5	11.333,33	AS/4*1	2.125,00	AYLIK
DENETÇİ	8.500,00			AS/4*2	4.250,00	Her denetleme dönemi için

8-Harcırah ve Yolluklar: Birlik işleri ile ilgili olarak ikametleri dışına görevli gönderilen yönetim kurulu üyelerine ve personele, il içinde 125.00 TL. İl dışı görevlendirmelerde 250.00 Ayrıca konaklama gideri ve yol ücreti ilave olarak ödenir. Personele yapılacak harcırah tahakkuku ile ilgili düzenleme yapmaya yönetim kurulu yetkilidir.

Yurt dışı görevlerde en yüksek devlet memuruna uygulanan harcırah miktarı ve yol ücreti belge karşılığı ödenir.

Birim kooperatiflerin genel kurullarına birliğimizi temsilen katılan yönetim denetim kurulu üyelerine ve personele, her genel kurul için il içi yolluk miktarının iki katına kadar ödeme yapılabilir.

9- İktisadi İşletme Yetkilisine Yapılacak Ödemeler: Birliğimiz bünyesinde faaliyetlerini yürüten İktisadi işletmenin yetkilisine yapılacak aylık ücret miktarı Birlik yönetim kurulunca belirlenir. Ataması yapılan görevlinin birlik yönetiminde de görev alması durumunda sadece iktisadi işletme için belirlenen ücret ödenecektir.

9-Diğer Hususlar:

a) Bütçenin bölümleri ve fasılları arasında aktarma yapmaya, yeni bölüm ve fasıl açmaya yönetim kurulu yetkilidir.

b) Gelecek yıl yapılacak genel kurula kadar bütçe bu uygulama esaslarına göre yürütülür. 01.01.2023 tarihinden bu güne yapılan harcamalar bu bütçenin ilgili bölümü ve fasıllarından düşülür.

c) Birlik Yönetim Kurulu, hizmetin gerektirdiği durumlarda bankalardan kredi kullanmaya ve ipotek vermeye yetkilidir.

d) Bu bütçe genel kurulun onayından sonra 01.01.2023 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde yürürlüğe girer. Huzur ücretleri, maaş ve harcırah uygulamaları (genel kurul temsilci ücreti hariç) 01.06.2023 tarihinden itibaren geçerlidir.

e) Bu bütçeyi ve uygulama esaslarını yönetim kurulu yürütür.

Şükrü GÖLOĞLU
Üye

Özkan KAPUCU
Üye

Şevket YERLİ
Üye

S.Özcan ÖZDEMİR
Başkan Vekili



Şükrü GÖLOĞLU

Özkan KAPUCU

Şevket YERLİ