



## S.S. KASTAMONU KÖY KALKINMA VE DİĞER TARIMSAL AMAÇLI KOOPERATİFLER BİRLİĞİ

REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	BÜTÇE FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI	YAYIN TARİHİ	DOKÜMAN NO
-	-	01.01.2021-31.12.2021 DÖNEMİ	01.07.2021	37-GKD-010-02

**1- Genel amaç:** Bütçe faaliyetlerinin uygulanmasında, bütçe ile ayrılmış ödeneklerin, tutarlı, dengeli, şeffaf ve etkili bir bütçe politikası dâhilinde belirlenen hedefler doğrultusunda kullanılması diğer yandan birliğimizin performansı ile hizmet etkinliklerinin artırılması amaçlanmıştır.

Bu amacı gerçekleştirmek ve istikrarlı ve güvenli bir büyüme performansına ulaşmak amacıyla tasarruf anlayışı içinde İşlevsel ve mümkün olduğunca gerçekçi bir bütçe oluşturulmasına özen gösterilmiş, gelir ve gider kalemleri belirlenirken, son beş yılın verileri dikkate alınmıştır.

**2- Harcamalar:** bütçeye uygunluk şartı ile Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Aylık ücretler, süt bedelleri, % 25 enval bedelleri, desteklemeler ve benzeri mutad ödemelerde Yönetim Kurulu kararı aranmaz.

Ödemelerin banka hesabından yapılması esas olmak üzere, kasada hizmetin ve mevzuatın gerektirdiği miktarda nakit para bulundurulabilir. Ödemelerle ilgili belgeler Yönetim Kurulundan en az bir üye ve Murahhas Üye tarafından imzalanarak onaylanır. Ayrıca, her ay yönetim kurulu olağan toplantılarında aylık mizan ve mali tablolar görüşülerek onaylanır.

Hizmetin gerektirdiğinde yönetim kurulu üyelerinin veya personelin araçlarından yakıt masrafı karşılanılmak suretiyle yararlanılabılır.

**3- Mal ve hizmet alım işlemleri:** Birlik için yapılacak alım işlemlerinde Birlik genel kurulunca onaylanan "Satın Alma ve İhale Yönetmeliği"nin uygulanması esastır.

Yönetmelikle belirlenmeyen hususlarda uygulanacak yöntem, satın alma komisyonu ve Yönetim kurulunca müşterek belirlenir.

**4- Avans ve Kredi Uygulama İşlemleri:** Kooperatif faaliyetlerini desteklemek ve kooperatif ortaklarının mali ihtiyaç ve taleplerinin karşılanmasına yönelik kriter ve kurallar yürürlüğe konulan "Avans Ve Kredi Yönetmeliğinde" belirlenmiş olup, uygulama bu hükümler çerçevesinde yapılacaktır. Personele iki maaşı geçmeyecek şekilde avans ödemesi yapılabilir. Avans kapatılmadan ikinci bir ödeme yapılamaz.

**5- Atamalar:** İşe alımlar Yönetim kurulunca belirlenen usul ve esaslara göre yapılır. Atamalar kadro cetveline uygun olarak yönetim kurulunca yapılır. Alınan personel ile ilgili işlemler İnsan Kaynakları birimince takip edilir ve gerçekleştirilir. Gerekli görüldüğünde geçici personel ve stajyer istihdam edilebilir. Birlik mevzuatında belirlenmeyen hususlarda İş Kanunu hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu, personeli mevzuata uygun olmak şartıyla her zaman işten çıkarmaya yetkilidir. İşten çıkartılanların İş Kanunundan doğan her türlü hakları saklıdır.

**6- Personele Ödenecek Ücret ve Sosyal Haklar:** Personele ödenecek ücretleri belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir. Yıl içerisinde gerektiğinde ücretler yönetim kurulunca ayarlanabilir. Yönetim Kurulunun uygun görmesi ile personele iki maaşı geçmeyecek şekilde ikramiye veya dini bayramlarda ödeme yapılabilir. Sosyal hakların verilmesinde

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

öncelikle yürürlüğe konulan "Personel Yönetmeliği" esasları uygulanır. Personel Yönetmeliğinde belirtilmeyen hususlarda İş Kanunu hükümleri ve diğer birlik mevzuat hükümleri uygulanır. Personelin sevk ve idaresinden öncelikle Birlik Başkanı ve Yönetim Kurulunca atanan Murahhas Üye sorumludur.

**7- Huzur Ücretleri:** Birlik Başkanı murahhas üye olarak görevlendirildiği takdirde aylık net 7.000,00 TL, görevlendirilmemesi halinde aylık net 2.500,00 TL, Birlik Başkan yardımcısına murahhas üye olarak görevlendirilmesi halinde aylık net 3.000,00 TL, murahhas üye olarak görevlendirilmemesi halinde net 1.250,00 TL.

Diğer Yönetim Kurulu üyelerine murahhas üye olarak görevlendirilmeleri halinde aylık net 2.250,00 TL, murahhas üye olarak görevlendirilmemeleri halinde her oturum için net 500,00 TL huzur ücreti ödenir.

Aylık iki oturumdan fazlasına oturum ücreti ödenmez. Birlik Başkanına, Başkan Yardımcısına ve Murahhas üyelere ayrıca oturum ücreti ödenmez.

Denetleme Kurulu üyelerine olağan denetleme döneminin her biri için net 1.200,00 TL Huzur ücreti ödenir.

**8- Harcırah ve Yolluklar:** Birlik işleri ile ilgili olarak ikametleri dışına görevli gönderilen yönetim kurulu üyelerine ve personele, il içinde 75.00 TL, İl dışı görevlendirmelerde 100.00 TL. Ayrıca konaklama gideri ve yol ücreti ilave olarak ödenir. Personele yapılacak harcırah tahakkuku ile ilgili düzenleme yapmaya yönetim kurulu yetkilidir.

Yurt dışı görevlerde en yüksek devlet memuruna uygulanan harcırah miktarı ve yol ücreti belge karşılığı ödenir.

Birim kooperatiflerin genel kurullarına birliğimizi temsilen katılan yönetim denetim kurulu üyelerine ve personele, her genel kurul için il içi yolluk miktarı kadar ödeme yapılır.

**9- Diğer Hususlar:**

a) Bütçenin bölümleri ve fasılları arasında aktarma yapmaya, yeni bölüm ve fasıl açmaya yönetim kurulu yetkilidir.

b) Gelecek yıl yapılacak genel kurula kadar bütçe bu uygulama esaslarına göre yürütülür. 01.01.2021 tarihinden bu güne yapılan harcamalar bu bütçenin ilgili bölümü ve fasıllarından düşülür.

c) Bu bütçe genel kurulun onayından sonra 01.01.2021 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde yürürlüğe girer. Huzur ücretleri maaş ve harcırah uygulamaları 01.07.2021 tarihinden itibaren geçerlidir.

d) Bu bütçeyi ve uygulama esaslarını yönetim kurulu yürütür.

Şükrü GÖLOĞLU

Üye

Özkan KAPUCU

Üye

Şevket YERLİ

Üye

S.Özcan ÖZDEMİR

Başkan Vekili

Erol AKAR

Başkan

Ş.Ö.

Şevket

Şevket

